

Руководство администратора

Оглавление

О хостинг-платформе.....	3
Основной принцип работы с платформой:	3
Кто может работать с платформой?.....	4
Административная панель хостинг-платформы.....	4
Первый вход в систему. Настройка.....	5
Шаг 1. Добавление компании или регистрация частного лица.....	5
Шаг 2. Добавление Тарифа.....	7
Шаг 3. Добавление сайта.....	7
Общая структура Административной панели.....	8
Компании.....	10
Создание компании / частного лица	10
Редактирование введенных данных.....	12
Проверка компании модераторами.....	13
Удаление компании.....	16
Тарифы.....	17
Создание.....	17
Редактирование	18
Удаление	18
Поиск и сортировка.....	19
Сайты	20
Создание.....	20
Редактирование	21
Настройка внешнего вида страницы входа.....	22
Настройка своего домена.....	23

Настройка свободной регистрации пользователей.....	24
Удаление	25
Поиск и сортировка.....	26
Пользователи	27
Создание.....	27
Редактирование	28
Пополнение баланса пользователя.	29
Информация о пользователе.	29
Удаление	29
Активировать / Деактивировать пользователя.	30
Устройства	30
Кнопка «Действие»:	31
Поиск по устройствам и Сортировка.....	31
Поиск в данных	32
Финансовая система.	32
Определения:.....	32
Оплата услуг	32
Схема взаиморасчетов с физическими лицами.	33
Схема взаиморасчетов с юридическими лицами.	36
Вариант 1. Работа только по безналичному расчету.	36
Вариант 2. Безналичный расчет + электронные деньги.....	36
Настройки	38
Настройки безопасности.	38
Смена пароля от аккаунта.	38

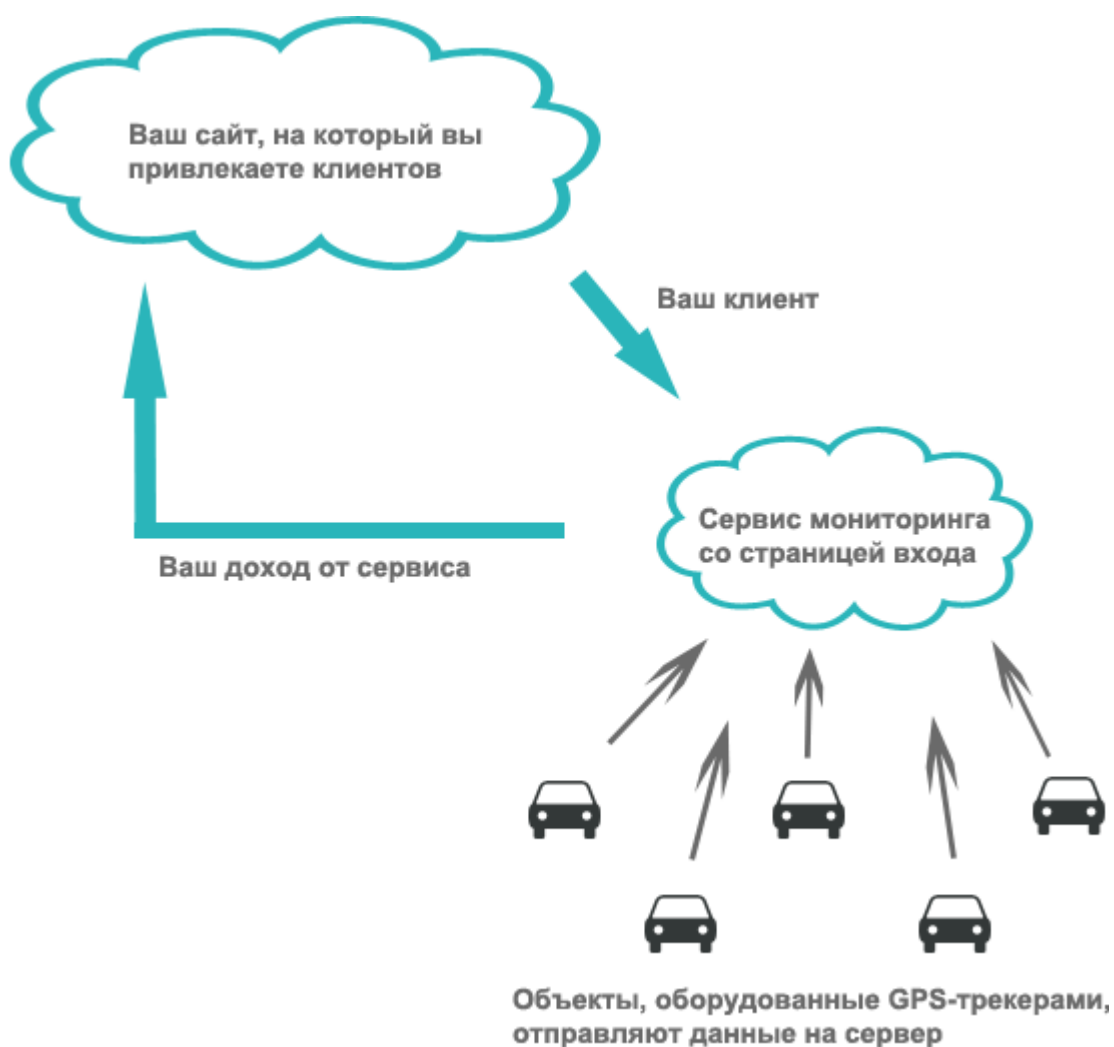
О хостинг-платформе.

Хостинг-платформа является полностью автоматизированной системой для создания своего сервиса по оказанию платных услуг GPS/ГЛОНАСС мониторинга подвижных объектов.

Основной принцип работы с платформой:

1. Вы заводите в систему информацию о компании, от имени которой будете оказывать услуги. Либо свои данные, если будете оказывать услуги от имени частного лица.
2. Создаете тариф, устанавливая свои цены на оказываемые услуги.
3. Вводите в систему адрес сайта, на котором Ваши пользователи будут смотреть перемещение своих трекеров.

✓ **Обратите внимание!** Мы не предоставляем хостинг для вашего сайта, мы даем готовый рабочий сервис мониторинга с брендированной страницей входа.



Кто может работать с платформой?

С платформой могут работать как юридические, так и физические лица.

Разница между работой с платформой от имени юридического или физического лица заключается лишь в способе взаиморасчетов и количестве способов оплаты услуг конечными пользователями.

С точки зрения наличия функций или технических возможностей самой системы разницы нет.

Управление системой происходит через административную панель.

Административная панель хостинг-платформы.

Вход в административную панель расположен по адресу: <http://hosting.livegpstracks.com/>

Для входа требуется ввести логин и пароль от сервиса **livegpstracks.com**.

Если вы еще не зарегистрированы на сервисе, то нажмите на «Зарегистрируйтесь».

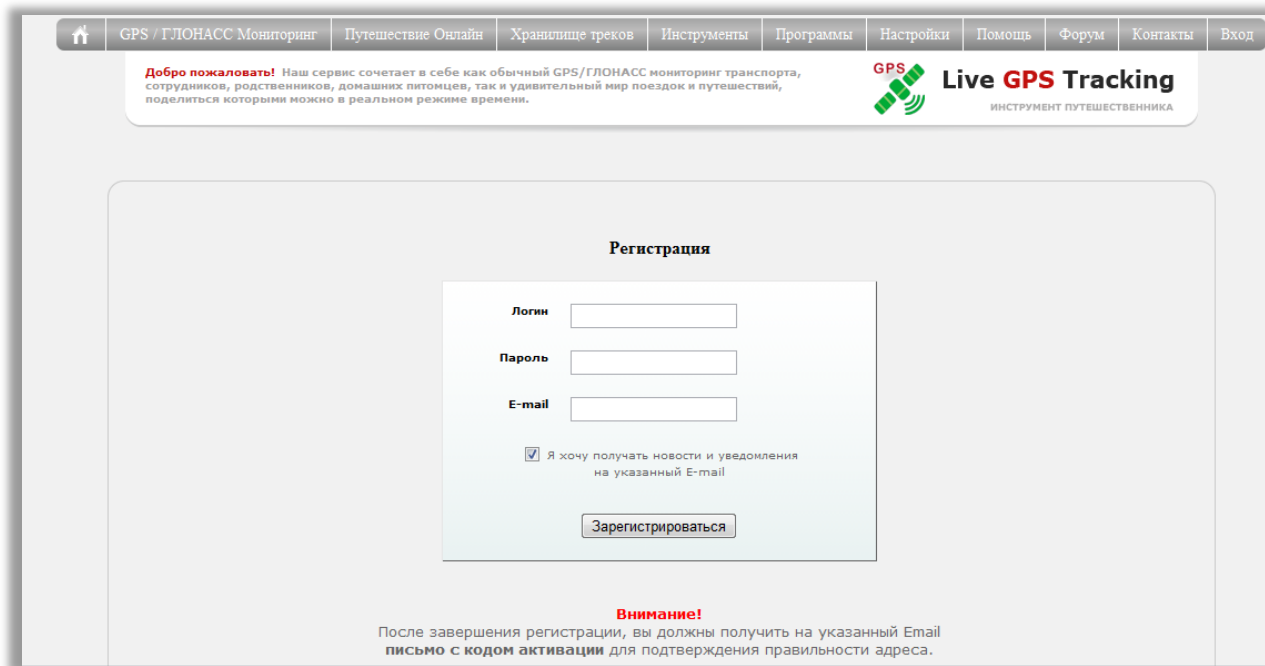
Вход в административную панель хостинга GPS/ГЛОНАСС мониторинга

Логин

Пароль

Нет аккаунта? [Зарегистрируйтесь.](#)

Будет осуществлен переход на страницу регистрации сервиса livegpstracks.com.
Пройдите несложный процесс регистрации.



Вернитесь на страницу входа в административную панель и повторите попытку. Если вы входите в административную панель впервые, нужно будет принять условия соглашения. После принятия соглашения Вы перейдете к настройке системы.

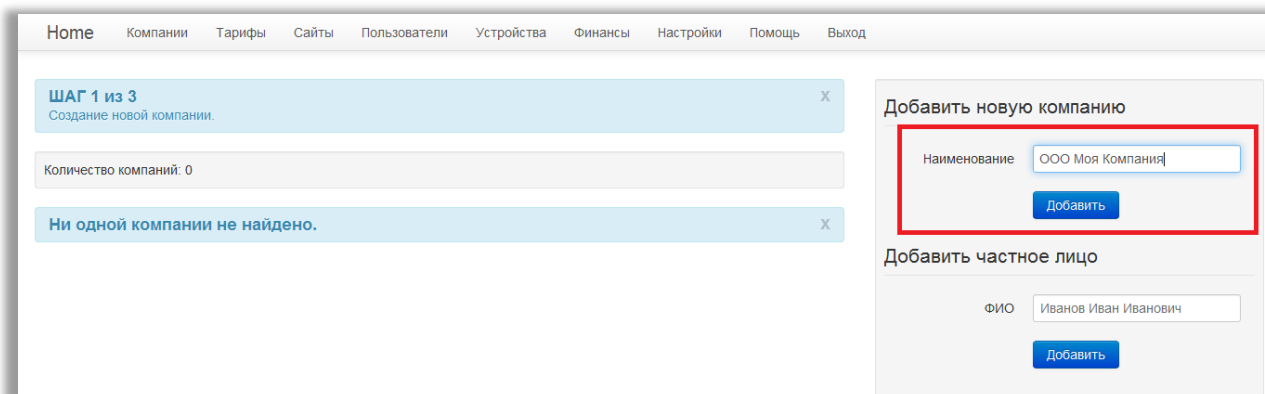
Первый вход в систему. Настройка.

При первом входе в административную панель Вы увидите пошаговый мастер установки настроек, необходимых для работы. Все шаги мастера обязательны. До окончания установок все пункты меню будут недоступны.

Шаг 1. Добавление компании или регистрация частного лица.

Добавление компании.

В правой части страницы расположен блок «Добавить новую компанию». В поле «Наименование» введите название Вашей компании и нажмите кнопку «Добавить»



Заполните реквизиты компании. На данном шаге обязательными полями являются только название и ИНН. Все остальные поля можно заполнить позже, но заполнить их нужно будет обязательно.

Нажмите кнопку «Создать». Вы перейдете ко второму шагу.

Добавление частного лица.

В правой части страницы расположен блок «Добавить частное лицо».

В поле «ФИО» введите свое имя, фамилию и отчество.

Нажмите кнопку «Добавить».

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing links: Home, Компании, Тарифы, Сайты, Пользователи, Устройства, Финансы, Настройки, Помощь, Выход. Below the navigation bar, there is a progress indicator: 'ШАГ 1 из 3' (Step 1 of 3) with the subtext 'Создание новой компании.' (Creating a new company.) and a close button 'X'. Below this, a status bar shows 'Количество компаний: 0' (Number of companies: 0) and a message 'Ни одной компании не найдено.' (No companies found.) with a close button 'X'. On the right side, there are two sections: 'Добавить новую компанию' (Add new company) with a text input field containing 'ООО Василёк' and a 'Добавить' (Add) button; and 'Добавить частное лицо' (Add private person) with a text input field containing 'Тестов Иван Сергеевич' and a 'Добавить' (Add) button. The 'Добавить частное лицо' section is highlighted with a red rectangular border.

Заполните свои данные и нажмите кнопку «Создать».

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing links: Home, Компании, Тарифы, Сайты, Пользователи, Устройства, Финансы, Настройки, Помощь, Выход. Below the navigation bar, there is a form titled 'Создать частное лицо' (Create private person). The form contains several input fields: 'Фамилия Имя Отчество' (Surname Name Patronymic) with the value 'Физлицев Юрий Андреевич'; 'ИНН' (TIN) with the value '5634345345435435'; 'Email для связи' (Contact email) with the value 'yurij.fizlitsev@yandex.ru'; 'Телефон' (Phone) with the value '+7 921 000111222'; and 'Почтовый адрес. Полный, с индексом.' (Full postal address, including index) with the value '199000 г. Приозерск, ул. Ленина, д. 345, кв. 20'. Below the address field, there is a checkbox labeled 'По-умолчанию для нового сайта' (Default for new site) which is currently unchecked. At the bottom of the form, there is a blue 'Создать' (Create) button.

Шаг 2. Добавление Тарифа.

В правой части страницы расположен блок «Создать новый тариф».

The screenshot shows a web interface with a top navigation menu: Home, Компании, Тарифы, Сайты, Пользователи, Устройства, Финансы, Настройки, Помощь, Выход. Below the menu, there is a search bar with the text 'Количество тарифов: 0' and a message 'Ни одного тарифа не найдено.' To the right, there is a search section with a 'Название тарифа' input field, a 'Строгий поиск' checkbox, a 'Сортировка:' dropdown menu set to 'По дате добавления', and a 'По возрастанию' checkbox. A blue 'Искать' button is below. The 'Создать новый тариф' form is highlighted with a red border and contains: 'Название тарифа' input field, 'Цена' input field with the placeholder 'Стоимость в рублях за месяц', 'Цена SMS' input field with the placeholder 'Стоимость за 1 SMS', a 'По-умолчанию для нового сайта' checkbox, and a blue 'Создать' button.

Введите название тарифа, цену за обслуживание одного трекера, цену на СМС сообщения. Цены вводятся в рублях. Нажмите кнопку «Создать», вы перейдете к третьему шагу.

Шаг 3. Добавление сайта.

В правой части страницы расположен блок «Создать новый сайт».

Заполните поля:

Название сайта – введите текстовое название будущего сайта. Например, «GPS/ГЛОНАСС мониторинга компании ООО Моя Компания».

Тип домена – выберите один из вариантов.

Ваша система мониторинга будет располагаться на нашем поддомене или на вашем собственном.

Доменное имя – выберите доменное имя.

Если Вы выбрали тип домена у нас на livegps.eu, то нужно ввести имя домена третьего уровня. Например, «mymonitoring»

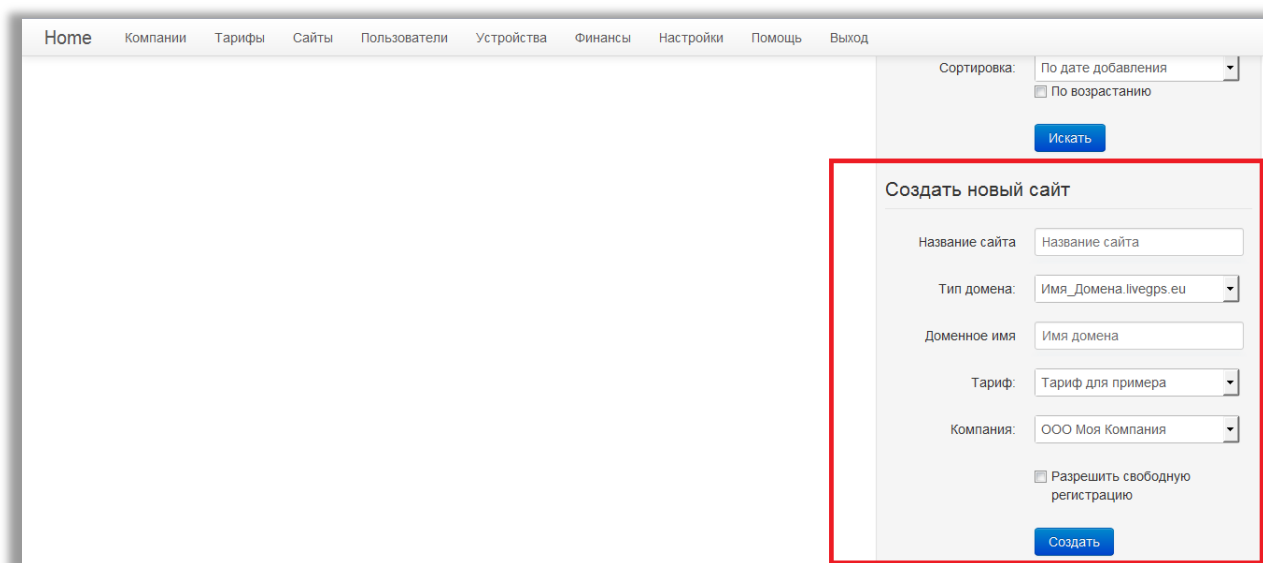
Если Вы выбрали тип домена «свой собственный», нужно ввести полное имя. Например, «monitoring.mycompany.com»

Название сайта и имя домена являются обязательными для заполнения полями.

Тариф – на прошлом шаге Вы создали тариф, по которому будет сниматься абонентская плата на Вашем сайте. Он подставится в это поле автоматически.

Компания – на первом шаге Вы создали компанию или зарегистрировались, как частное лицо. Созданные компания или ФИО так же как и тариф, установятся в поле автоматически.

Разрешить свободную регистрацию – если Вы хотите, чтобы любой человек мог зарегистрироваться в Вашей системе мониторинга самостоятельно, установите эту настройку. Для создания сайта нажмите кнопку «Создать»

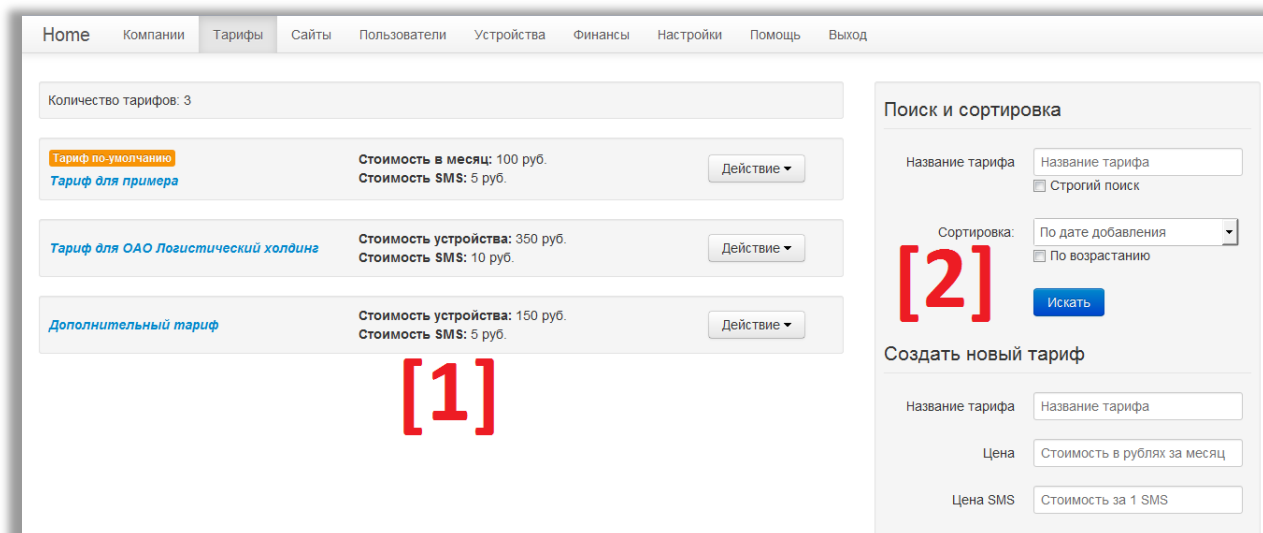


Создание сайта является завершающим шагом настроек. Все пункты меню стали активны. Если Вы хотите изменить какие-либо настройки, введенные при заполнении шагов мастера, теперь возможно их отредактировать в соответствующих пунктах верхнего меню.

С этого момента Вы фактически стали обладателем системы мониторинга.

Общая структура Административной панели.

Интерфейс Административной панели достаточно прост и имеет общую структуру для всех страниц.

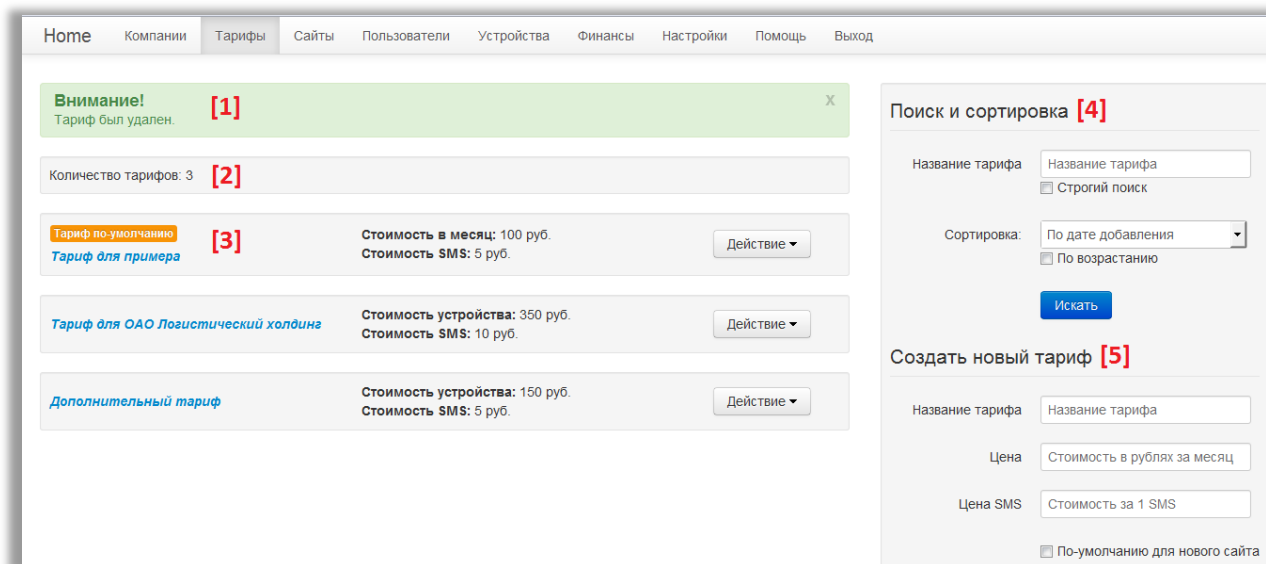


Окно административной панели разделено на 2 больших блока:

[1] – Большую часть экрана занимает информационный блок. Здесь можно найти: список созданных услуг, информация о параметрах услуги, дополнительные действия.

[2] – Справа расположен небольшой блок поиска, создания и редактирования услуг. Как правило, если нужно что-либо изменить в уже существующих записях или создать новые, нужно искать поля для ввода в крайнем правом блоке.

Рассмотрим на примере страницы тарифов структуру более подробно.



[1] – блок информационных сообщений. В этот блок выводятся сообщение об успешности или не успешности ваших действий.

Блок скрыт с экрана и появляется только тогда, когда нужно сообщить о результате действия.

Индикация блока:

- Зеленый фон – успешная операция
- Красный фон – неуспешная операция

Блок можно закрыть, нажав на «крестик» в правом верхнем углу.

[2] – Блок количества созданных услуг.

В этом блоке Вы всегда можете увидеть количество созданных сайтов, компаний, тарифов, пользователей и пр. Блок полезен при поиске, так как выдает количество найденных записей по запросу.

[3] – Блок записи.

Он так же имеет однотипную структуру для всех видов созданных записей.

Слева располагается название созданной услуги. В примере на скриншоте – это название тарифа («Тариф для примера»). Название всегда кликабельно и ведет в редактирование записи.

Средняя часть блока – важная информация о записи. На нашем примере это цена за обслуживание трекера и цена за СМС уведомления.

Справа располагается кнопка «Действие». Нажав на нее, появится выпадающее меню со списком возможных действий с записью. Например, редактировать, удалить и пр.

[4] – Блок поиска. Как правило, поля для ввода критериев поиска расположены вверху блока. Заполните поля и нажмите кнопку «Искать». В блоке количества записей [2] вы сможете

увидеть сколько записей соответствуют критерию поиска. А ниже, в центральной части страницы, расположен список найденного.

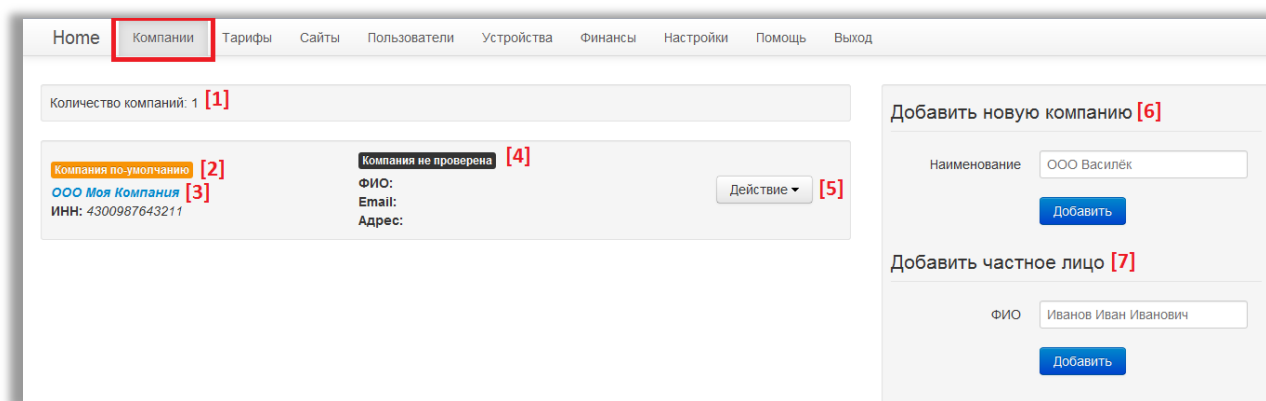
[5] – Блок создания / редактирования. Как правило, расположен в нижней части блока. При редактировании поля заполнены сохраненными значениями. Измените или заполните значения полей и нажмите кнопку «Сохранить» или «Создать».

Компании

Как попасть к списку компаний?

Попасть к списку компаний можно через верхнее меню «**Компании**».

Описание интерфейса страницы компаний.



[1] – Количество заведенных компаний.

[2] – Признак того, что компания является компанией по умолчанию

[3] – Название компании, по клику переход в редактирование.

[4] – Признак прошла ли компания проверку нашими модераторами.

[5] – Дополнительное меню для работы с компанией.

[6] – Блок добавления новой компании

[7] – Блок добавления нового частного лица.

Сколько компаний можно создать для одного аккаунта?

Можно завести неограниченное число компаний.

Можно ли в одном аккаунте быть зарегистрированным как компания и частное лицо?

Да, это можно. Вы можете оказывать часть услуг от частного лица, а часть от имени компании.

Что такое компания по умолчанию?

Если у Вас заведено несколько компаний, одну из них можно сделать по умолчанию.

В этом случае такая компания будет подставляться автоматически при создании других услуг.

Создание компании / частного лица

Зайдите в меню «Компании».

Справа расположен блок добавления компании или частного лица (см. рис. [6] и [7])

Введите название вашей компании или свои ФИО и нажмите кнопку «Добавить».
Вы переместитесь на страницу ввода более подробной информации.
Заполните реквизиты компании

Home Компании Тарифы Сайты Пользователи Устройства Финансы Настройки Помощь

Создать новую компанию

Наименование организации (с формой собственности, например ООО Василёк)
ООО Моя вторая Компания

ИНН
876867876878

Телефон предприятия
+7 (812) 9876543

Email для связи и для отправки отчетных документов в электронном виде
Office@myscomp2.ru

Руководитель (ФИО)
Степанов Аркадий Петрович

Юридический адрес
199000 г. Санкт-Петербург, ул. Мира, д. 11, пом 5Н

Почтовый адрес. Полный, с индексом. Для отправки отчетных документов

Или данные о себе, как частном лице

Home Компании Тарифы Сайты Пользователи Устройства Финансы Настройки Помощь

Создать частное лицо

Фамилия Имя Отчество
Тестов Иван Сергеевич

ИНН
4874539847583478

Email для связи
testoff@mymail.com

Телефон
+7 (812) 1239857

Почтовый адрес. Полный, с индексом.
190033 г. Санкт-Петербург, пр. Наставников, дом 45, кв. 118

По-умолчанию для нового сайта

Создать

И нажмите кнопку «Создать».
Новые записи появятся в списке на странице.

Home Компании Тарифы Сайты Пользователи Устройства Финансы Настройки Помощь Выход

Внимание!
Новая компания была успешно добавлена.

Количество компаний: 3

<p>Компания по-умолчанию</p> <p>ООО Моя вторая Компания ИНН: 876867876878</p>	<p>Компания не проверена</p> <p>ФИО: Степанов Аркадий Петрович Email: Office@myscomp2.ru Адрес:</p>	<p>Действие ▾</p>
<p>ООО Моя Компания ИНН: 4300987643211</p>	<p>Компания не проверена</p> <p>ФИО: Email: Адрес:</p>	<p>Действие ▾</p>
<p>Тестов Иван Сергеевич ИНН: 4874539847583478</p>	<p>ФИО: Тестов Иван Сергеевич Email: testoff@mymail.com Адрес: 190033 г. Санкт-Петербург, пр. Наставников, дом 45, кв. 118</p>	<p>Действие ▾</p>

Добавить новую компанию

Наименование: ООО Василёк

Добавить

Добавить частное лицо

ФИО: Иванов Иван Иванович

Добавить

Редактирование введенных данных.

Для того, чтобы отредактировать введенные данные, можно нажать на название компании, либо на кнопку «Действие» - пункт меню «Редактировать».

Вы переместитесь на страницу ввода данных, как при создании. Измените значения полей и нажмите кнопку «Сохранить». Новые изменения вступят в силу.

Проверка компании модераторами.

Для ведения деятельности от лица компании, необходимо пройти процесс проверки.

Откройте компанию на редактирование.

Справа расположен блок «Проверка компании».

The screenshot shows a web interface for editing a company profile. The main area is titled 'Редактировать компанию' and contains several input fields for company details. On the right side, there is a section titled 'Проверка компании' (Company Check), which is highlighted with a red border. This section contains instructions for document submission and a list of required documents: 1. INN, 2. Certificate of registration. Below the list is a blue button labeled 'Отправить на проверку' (Send for check). Underneath, there is a 'Загрузить документ' (Upload document) section with a dropdown menu for document type (currently set to 'ИНН') and a file upload area with a button labeled 'Обзор' (Browse).

В блоке проверки расположена область загрузки документов.

Необходимо загрузить сканированную копию ИНН и Свидетельства о регистрации.

Для загрузки:

- Выберите тип документа
- Нажмите кнопку «Обзор» и выберите файл. Загружать файлы можно только в форматах: png, jpg, doc, docx, pdf
- Если требуется можно написать текстовый комментарий.

Нажмите кнопку «Загрузить».

Если загрузка прошла успешно, файл появится в области «Загруженные документы».

Загрузите второй файл аналогичным образом.

Если вы не заполнили все поля карточки организации, нужно их заполнить.

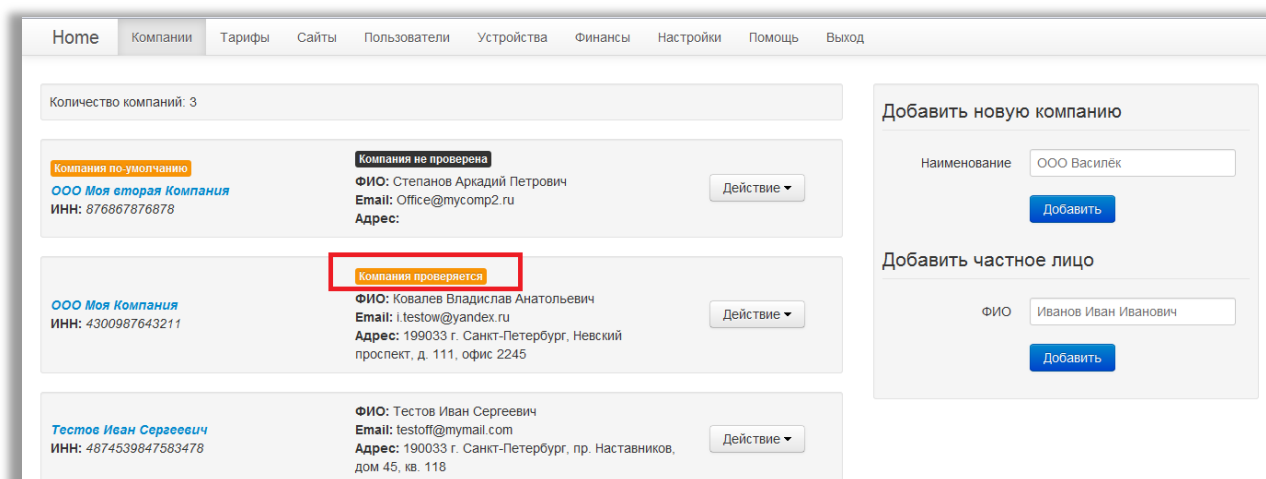
Для сохранения введенных настроек нажмите кнопку «Сохранить».

Вернитесь в карточку организации.

После того, как файлы ИИН и Свидетельства о регистрации будут загружены, все поля карточки заполнены, нажмите кнопку «Отправить на проверку».

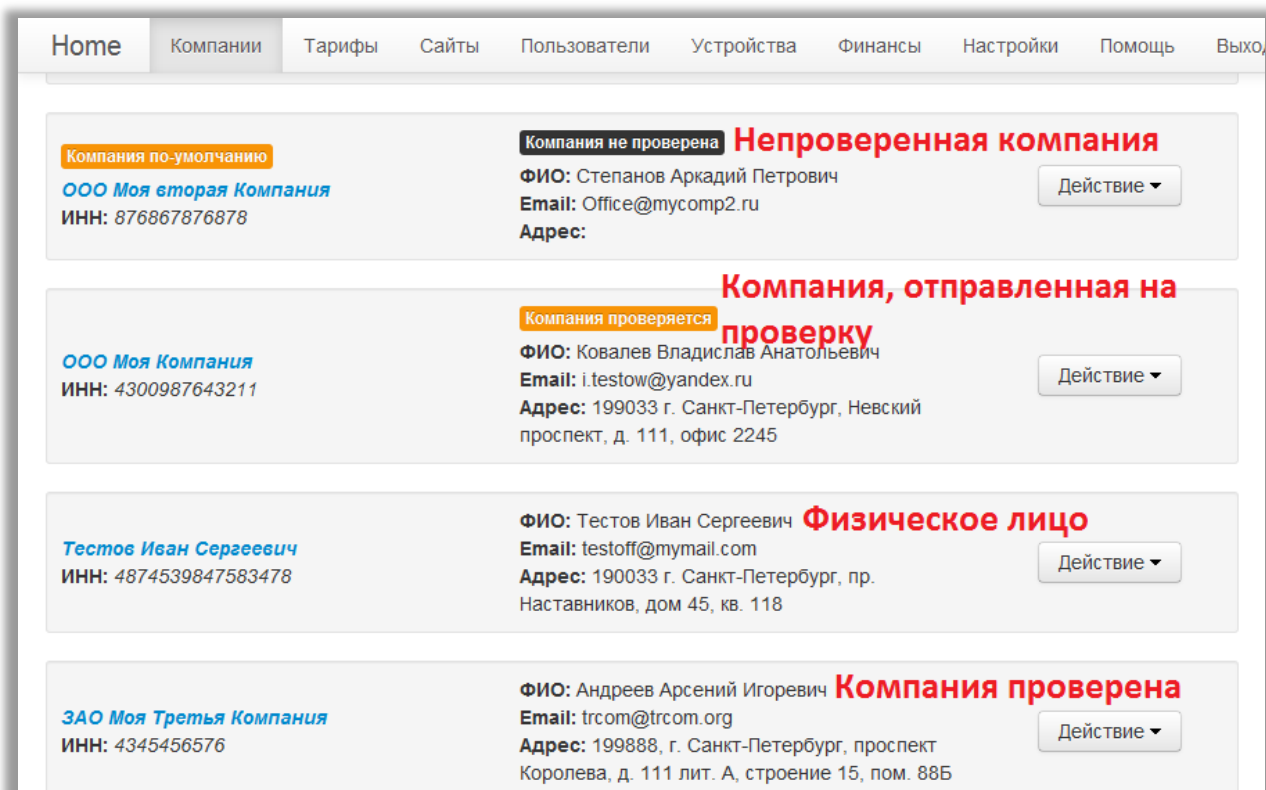
В блоке «Проверка компании» появится надпись «Запрос на проверку отправлен».

А в списке компаний статус изменится на «Компания проверяется».



Если компания успешно прошла проверку, у нее будет отсутствовать статус. В случае отклонения компании модераторами, вы увидите статус «Компания отклонена». Зайдите в редактирование. В блоке проверка компании будет указана причина. В зависимости от причины, можно загрузить другие документы или исправить реквизиты и отправить на повторную проверку.

Ниже представлен скриншот с индикацией всех стадий проверки компании.



Для чего нужна проверка компании?

Если компания не проверена, то пополнение баланса пользователей возможно только с помощью электронных денег через платежные шлюзы.

После проверки компании доступна работа по схеме пост-оплаты и пополнения балансов пользователей как вручную, так и по автоматически выписываемым счетам для оплаты по безналичному расчету (более подробно читайте в разделе «Финансы»).

Можно ли оказывать услуги от непроверенной компании?

Можно. В этом случае Ваши пользователи смогут оплачивать услуги только электронными деньгами или банковскими картами. А взаиморасчеты с платформой ничем не будут отличаться от работы с физическими лицами.

Нужно ли проходить проверку частному лицу?

Нет, не нужно. Ведя деятельность от частного лица, пополнение баланса пользователей возможно только с помощью электронных денег через платежные шлюзы (более подробно читайте в разделе «Финансы»).

Удаление компании

Для удаления компании нажмите на кнопку «Действие».

В выпадающем меню выберите пункт «Удалить».

Подтвердите удаление.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing: Home, Компании, Тарифы, Сайты, Пользователи, Устройства, Финансы, Настройки, Помощь, Выход. Below the navigation bar, there is a summary box indicating 'Количество компаний: 3'. The main content area displays a list of three companies, each with a status label, contact information, and an 'Действие' (Action) dropdown menu. The first company is 'Компания по умолчанию' (Default company), the second is 'Компания проверяется' (Company being checked), and the third is 'Тестов Иван Сергеевич' (Test Ivan Sergeevich). A red arrow points to the 'Действие' dropdown of the third company, which is open, showing options: 'Сделать компанией по-умолчанию', 'Редактировать', and 'Удалить'. Another red arrow points to the 'Удалить' option. To the right of the company list, there are two forms: 'Добавить новую компанию' (Add new company) and 'Добавить частное лицо' (Add private person), each with a 'Добавить' (Add) button.

Компанию нельзя удалить если:

- она единственная.
- она используется по умолчанию. Сделайте другую компанию по умолчанию и повторите попытку.
- компания задействована на одном из сайтов. Измените сайту компанию на другую и повторите попытку.
- Компания задействована в настройках пользователей. Измените пользователям компанию и повторите попытку.

Тарифы

Как попасть к списку тарифов?

Попасть к списку тарифов можно через верхнее меню «Тарифы».

Сколько тарифов можно создать для одного аккаунта?

Для одного аккаунта можно создать неограниченное число тарифов.

Что такое тариф по умолчанию?

Если у Вас заведено несколько тарифов, один из них можно сделать по умолчанию.

В этом случае такой тариф будет подставляться автоматически при создании других услуг.

Создание

Зайдите на страницу «Тарифы».

В правом блоке внизу расположена форма «Создать новый тариф».

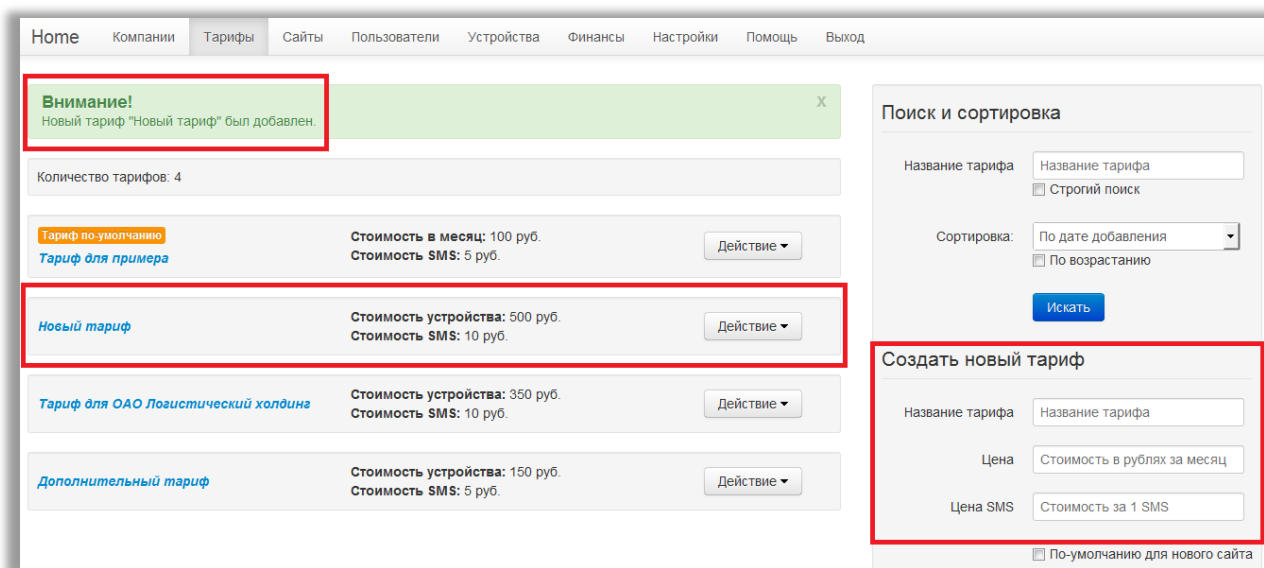
Заполните поля:

- Название тарифа. Текстовое название.
- Цена за обслуживание 1 трекера. Цена вводится в рублях и только целое число. Стоимость не может быть менее тарифа хостера (50 рублей).
- Цена за СМС сообщение. Цена вводится в рублях, может быть не целым числом. Стоимость не может быть менее тарифа хостера (3 рубля).

Все поля являются обязательными для заполнения.

Нажмите кнопку «Создать».

На экране появится информационный блок с сообщением об успешности создания тарифа, а сам тариф появится в списке.



Редактирование

Зайдите на страницу «Тарифы».

Для перехода в режим редактирования нажмите на название тарифа либо нажмите кнопку «Действие» и в выпадающем меню выберите пункт «Настройки».

Справа расположен блок «Редактировать тариф».

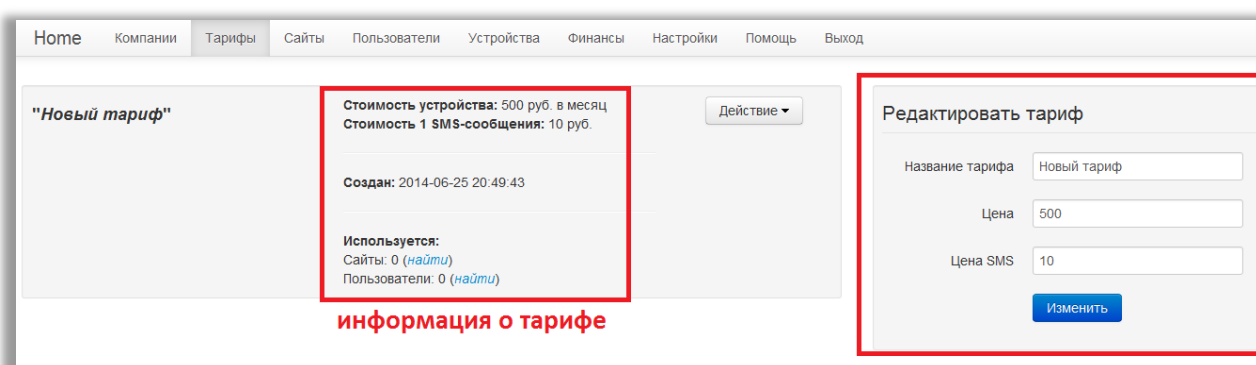
Измените поля блока и нажмите кнопку «Изменить».

В центральном блоке можно посмотреть информацию о тарифе.

Внизу информационного блока можно узнать сколько сайтов используют данный тариф и какое число пользователей оплачивают услуги по этому тарифу.

По клику на надпись «Найти» будет осуществлен переход к списку сайтов или пользователей.

По кнопке «Действие» можно сделать тариф тарифом по умолчанию либо удалить тариф.



Удаление

Зайдите на страницу «Тарифы».

Способ 1:

В строке нужного тарифа нажмите кнопку «Действие».

Выберите в выпадающем меню пункт «Удалить».

Подтвердите удаление.

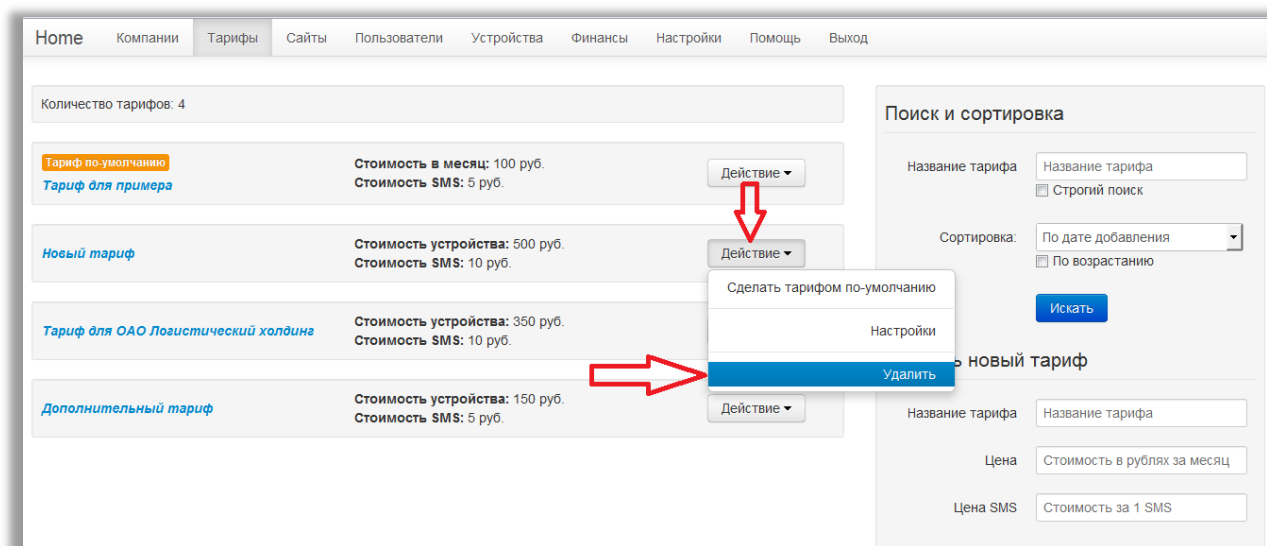
Способ 2:

Зайдите в редактирование тарифа.

Нажмите кнопку «Действие».

Выберите в выпадающем меню пункт «Удалить».

Подтвердите удаление.



Тариф нельзя удалить если:

- тариф единственный
- является тарифом по умолчанию. Присвойте этот статус другому тарифу и повторите попытку
- тариф используется хотя бы на одном сайте. Измените на сайте/сайтах тариф и повторите попытку.
- тариф задействован в настройках пользователей. Измените пользователям тариф и повторите попытку.

Поиск и сортировка.

Вверху правого блока страницы тарифов расположена область «Поиск и Сортировка».

Поиск возможен по названию тарифа.

Введите в соответствующее поле полное или частичное название.

Нажмите кнопку «Искать».

В центральной части страницы будут выведен список тарифов, удовлетворяющих введенному условию.

Для поиска по полному совпадению установите настройку «Строгий поиск».

Сортировка возможно по критериям:

- Дата добавления
- Название
- Стоимость устройства
- Стоимость СМС

В выпадающем списке выберите критерий для сортировки и нажмите кнопку «Искать».
По умолчанию сортировка по убыванию.
Для того, чтобы отсортировать по возрастанию установите соответствующую настройку.

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top: Home, Компании, Тарифы, Сайты, Пользователи, Устройства, Финансы, Настройки, Помощь, Выход. Below the menu, there is a section for tariffs with a sub-header 'Количество тарифов: 4'. The main content area contains a list of four tariffs, each with a 'Действие' button. To the right, a 'Поиск и сортировка' panel is highlighted with a red border. It includes a search input field, a 'Строгий поиск' checkbox, a 'Сортировка' dropdown menu (set to 'По дате добавления'), a 'По возрастанию' checkbox, and an 'Искать' button. Below this panel is a 'Создать новый тариф' form with fields for 'Название тарифа', 'Цена' (with a hint 'Стоимость в рублях за месяц'), and 'Цена SMS' (with a hint 'Стоимость за 1 SMS').

Сайты

Как попасть к списку сайтов?

Попасть к списку компаний можно через верхнее меню «Сайты».

Сколько сайтов можно создать для одного аккаунта?

Для одного аккаунта можно создать неограниченное число сайтов.

Создание

Зайдите на страницу «Сайты».

В правом блоке внизу расположена область «Создать новый сайт».

Заполните поля:

- **Название сайта** – введите текстовое название сайта. Название будет отображаться на странице входа Вашего сайта.
- **Тип домена** – если у вас нет своего домена, Вы можете пользоваться нашим доменом livegps.eu. Для вас мы создадим поддомен третьего уровня. В выпадающем списке выберите значение «Имя_Домена.livegps.eu»
Если у вас есть свой домен, на котором Вы хотите разместить вход в систему мониторинга, выберите значение «Свой домен»
- **Доменное имя.** Если вы выбрали тип домена на livegps.eu, введите уникальное название поддомена. Название вашего сайта будет складываться из «то, что ввели в это поле».livegps.eu. Например, mymonitoring.livegps.eu
Если Вы хотите использовать свой домен, введите полное название домена. Например, monitoring.mysite.ru или mymonitoring.com

- **Тариф.** В выпадающем списке выберите тариф, по которому пользователи будут оплачивать услуги.
- **Компания.** В выпадающем списке выберите компанию или физическое лицо, от имени которого будут оказываться услуги мониторинга на Вашем сайте.
- **Разрешить свободную регистрацию.** Если вы хотите, чтобы пользователи могли самостоятельно регистрироваться на сайте, установите эту настройку. При неактивной настройке, регистрация пользователей возможна только вручную через страницу «Пользователи» административной панели.

Все поля обязательны для заполнения.

Нажмите кнопку «Создать».

Новый сайт появится в списке в центральном блоке.

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top: Home, Компании, Тарифы, Сайты, Пользователи, Устройства, Финансы, Настройки, Помощь, Выход. The 'Сайты' tab is active. On the right side, there is a search section with a dropdown menu for sorting (currently set to 'по дате добавления') and a checkbox for 'По возрастанию'. Below this is a 'Создать новый сайт' form, which is highlighted with a red border. The form contains the following fields: 'Название сайта' (text input), 'Тип домена' (dropdown menu with 'Имя_Домена.livegps.eu'), 'Доменное имя' (text input), 'Тариф' (dropdown menu with 'Тариф для примера'), and 'Компания' (dropdown menu with 'ООО Моя вторая Компания'). At the bottom of the form is a checkbox for 'Разрешить свободную регистрацию' and a blue 'Создать' button.

Редактирование

Зайдите на страницу «Сайты»

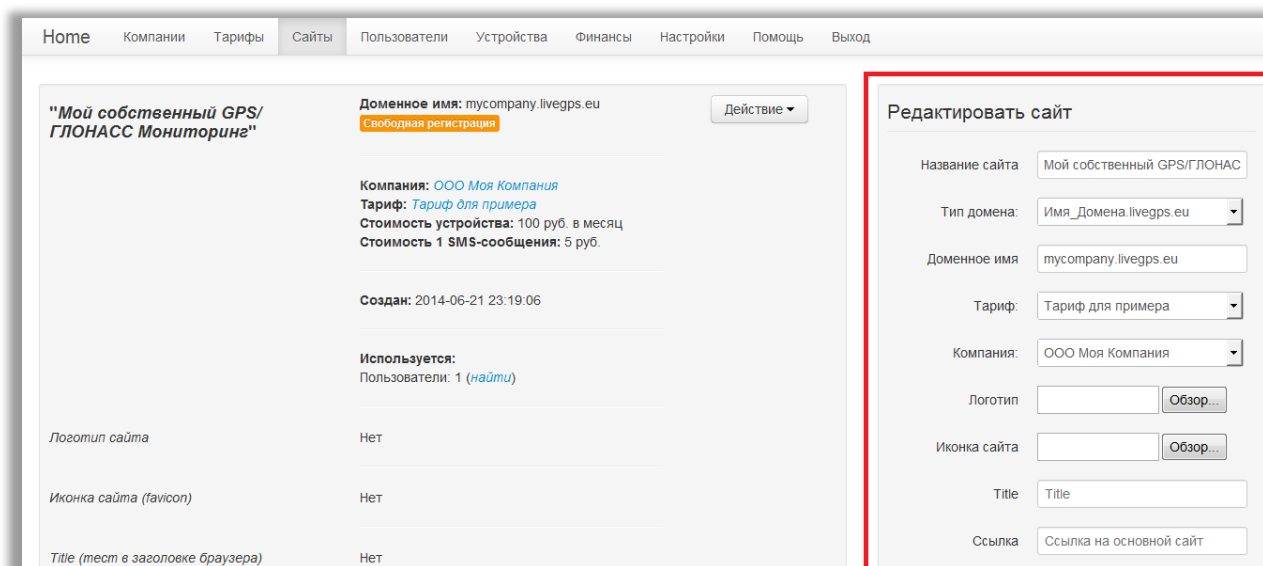
Способ 1:

Для перехода на страницу редактирования нажмите на название сайта в центральном блоке.

Способ 2:

Для перехода на страницу редактирования нажмите кнопку «Действие». В выпадающем меню выберите пункт «Настройки».

На странице редактирования в правом блоке расположена область «Редактировать сайт».



Помимо изменения названия, домена, тарифа и компании, возможно настроить и внешний вид страницы входа на Ваш сервис.

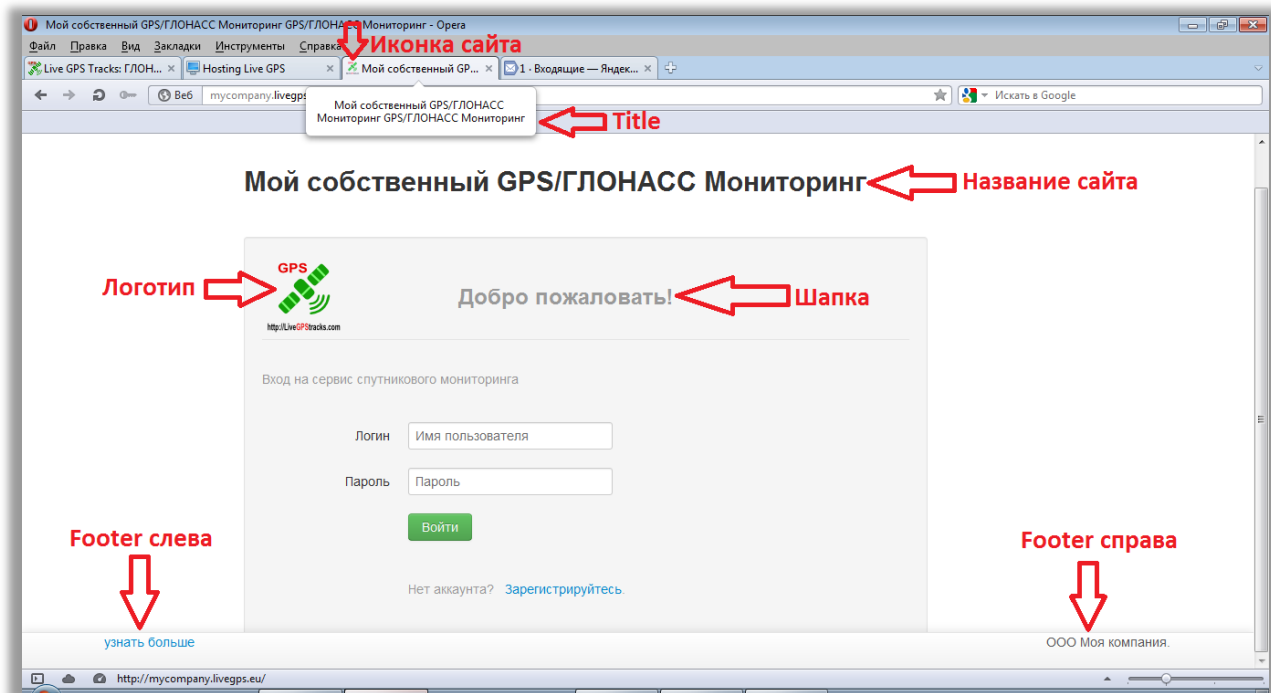
Вы можете полностью брендировать страницу входа под свою компанию.

Настройка внешнего вида страницы входа.

Зайдите на страницу редактирования сайта.

Заполните поля:

- **Логотип.** Загрузите логотип Вашей компании. Нажмите кнопку «Выберите файл». Имя выбранного файла появится рядом с кнопкой.
- **Иконка сайта.** Загрузите иконку сайта. Нажмите кнопку «Выберите файл». Имя выбранного файла появится рядом с кнопкой.
- **Title.** Введите заголовок окна браузера.
- **Ссылка.** Если у Вас есть официальный сайт или рекламная страница, введите адрес.
- **Шапка.** Текст будет отображаться вверху формы входа.
- **Footer слева.** Кликабельное текстовое поле, ведущее на Ваш сайт, указанный в «Ссылка». При наличии Footer показывается на всех страницах системы мониторинга.
- **Footer справа.** Некликабельное текстовое поле, расположенное в правом нижнем углу окна браузера. При наличии Footer показывается на всех страницах системы мониторинга.



Настройка своего домена.

Для настройки своего домена Вам необходимо иметь доступ к редактированию DNS-записей Вашего домена. Редактор DNS-записей находится у Вашего регистратора домена.

Для привязки домена Вам необходимо создать новую запись типа "A".

В поле "Хост" указать имя поддомена.

В поле "Значение" – наш IP-адрес: 5.9.136.109

Наименование полей у разных регистраторов может незначительно отличаться. В данном случае эти наименования взяты из редактора DNS Яндекса (pdd.yandex.ru).

Скриншот настройки:

Добавить DNS-запись

Хост	Тип	Значение записи
<input type="text" value="monitoring"/>	<input type="text" value="A"/>	<input type="text" value="5.9.136.109"/>
<input type="button" value="Добавить DNS-запись"/>		

Пример:

- У Вас есть сайт с доменом "mysite.ru". Это домен второго уровня.

- Вы хотите сделать поддомен "monitoring", чтобы адрес целиком выглядел так: "monitoring.mysite.ru".

Шаги для создания:

1. Зайдите в редактор DNS у Вашего регистратора (или хостера).
2. Создайте запись "A" со следующими параметрами: "Хост" = "monitoring", "Значение" = "5.9.136.109".
3. Создайте свой сайт в панели администрирования хостинг-платформы <http://hosting.livegpstracks.com>, выбрав в параметре "Тип домена" – "Свой домен", а в поле "Доменное имя" – "monitoring.mysite.ru".

На этом настройку своего домена можно считать законченной, но следует учесть, что для окончательного применения параметров записей DNS, может пройти некоторое время, которое может достигать нескольких часов.

Настройка свободной регистрации пользователей.

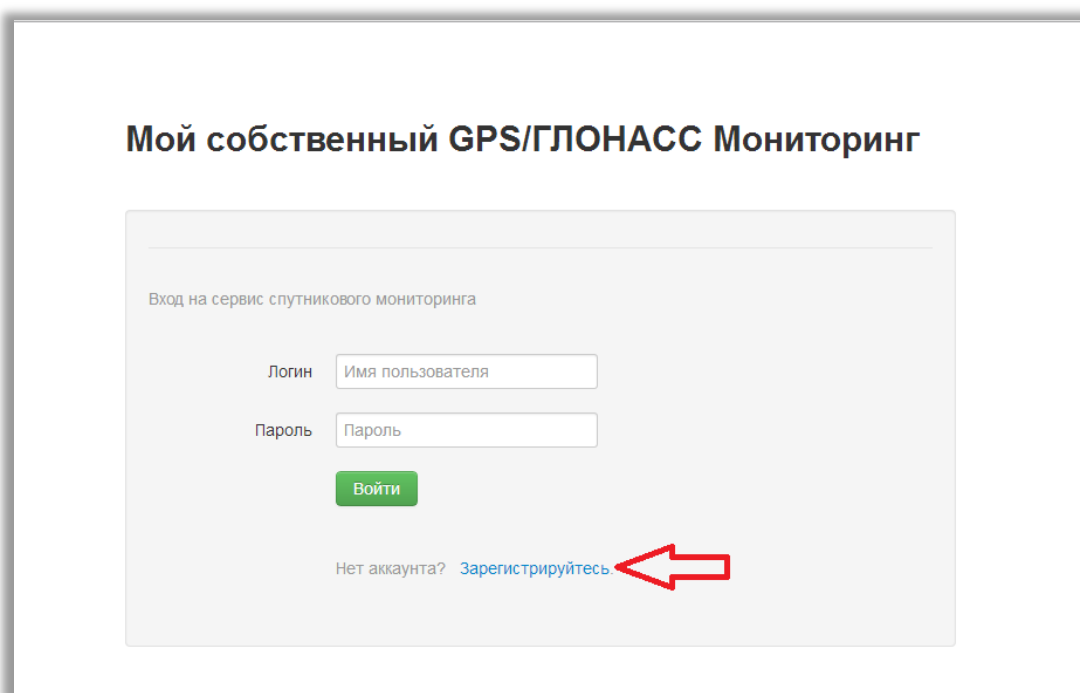
По умолчанию регистрацию пользователей предполагается осуществлять вручную через Административную панель. Но так же можно открыть возможность самостоятельной регистрации (при этом ручное создание продолжает работать).

При создании или редактировании сайта установите настройку «Разрешить свободную регистрацию».

При включенной настройке пользователи на форме логина вашего сайта будут видеть надпись «Зарегистрируйтесь».

Нажав на надпись, будет осуществлен переход к форме регистрации. Она так же расположена на вашем сайте.

После прохождения процесса регистрации пользователь сможет войти на сервис мониторинга, и появится на странице «Пользователи» в Административной панели.



Мой собственный GPS/ГЛОНАСС Мониторинг

Регистрация на сервисе спутникового мониторинга

Логин

Пароль

Email

[Зарегистрироваться](#)

Вернуться к [форме входа](#).

Удаление

Зайдите на страницу «Сайты».

Нажмите кнопку «Действие» у того сайта, который хотите удалить.

В выпадающем меню выберите пункт «Удалить».

Подтвердите намерение в появившемся окне.

Home Компании Тарифы Сайты Пользователи Устройства Финансы Настройки Помощь Выход

Количество сайтов: 1

Название сайта	Доменное имя	Тариф	Действие
Мой собственный GPS/ГЛОНАСС Мониторинг	Доменное имя: "mycompany.livegps.eu" Тариф: "Тариф для примера"		Действие ▼ Перейти на сайт Настройки Удалить

Поиск и сортировка

Название сайта:

Доменное имя:

Строгий поиск

Тариф:

Сортировка:
 По возрастанию

[Искать](#)

Создать новый сайт

Название сайта:

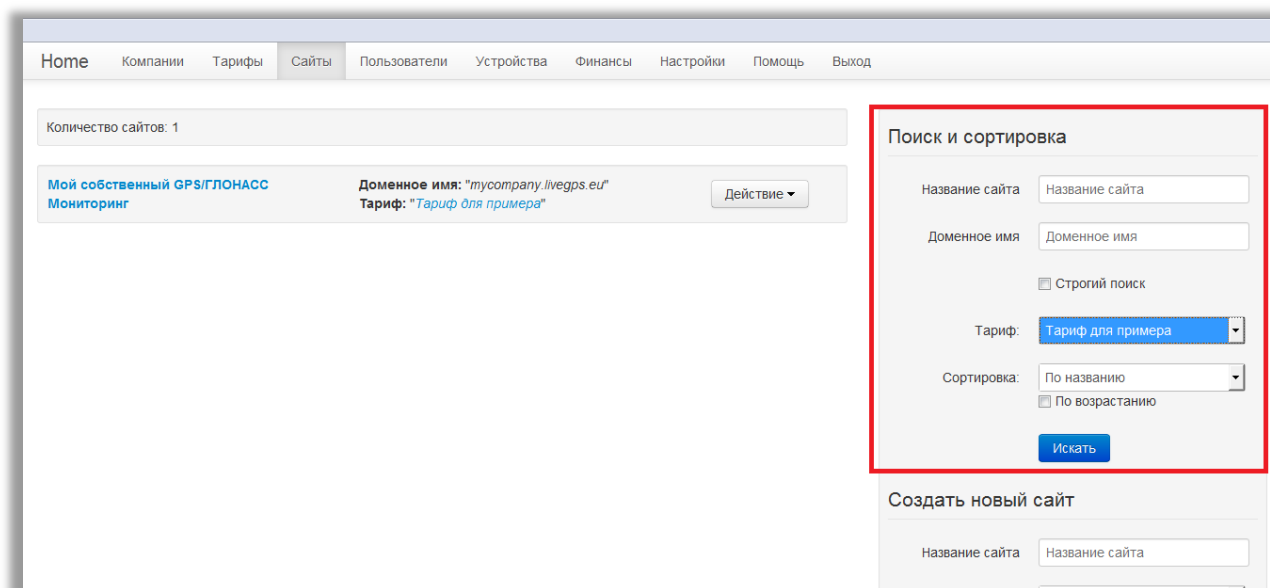
Сайт нельзя удалить если:

- Он единственный.
- У сайта есть пользователи.

Поиск и сортировка

Зайдите на страницу «Сайты».

Справа расположен блок «Поиск и сортировка».



Параметры поиска:

- Название сайта
- Доменное имя
- Тариф

Поиск может происходить как по частичному совпадению, так и по полному совпадению.

По умолчанию включен поиск по частичному совпадению.

Активируйте «Строгий поиск» для поиска по полному совпадению.

Заполните нужные поля и нажмите кнопку «Искать».

Найденные сайты отобразятся в центральном блоке страницы.

Параметры сортировки:

- По дате добавления
- По названию
- По доменному имени

По умолчанию сортировка по убыванию. Установите настройку «По возрастанию» и повторите сортировку.

Пользователи

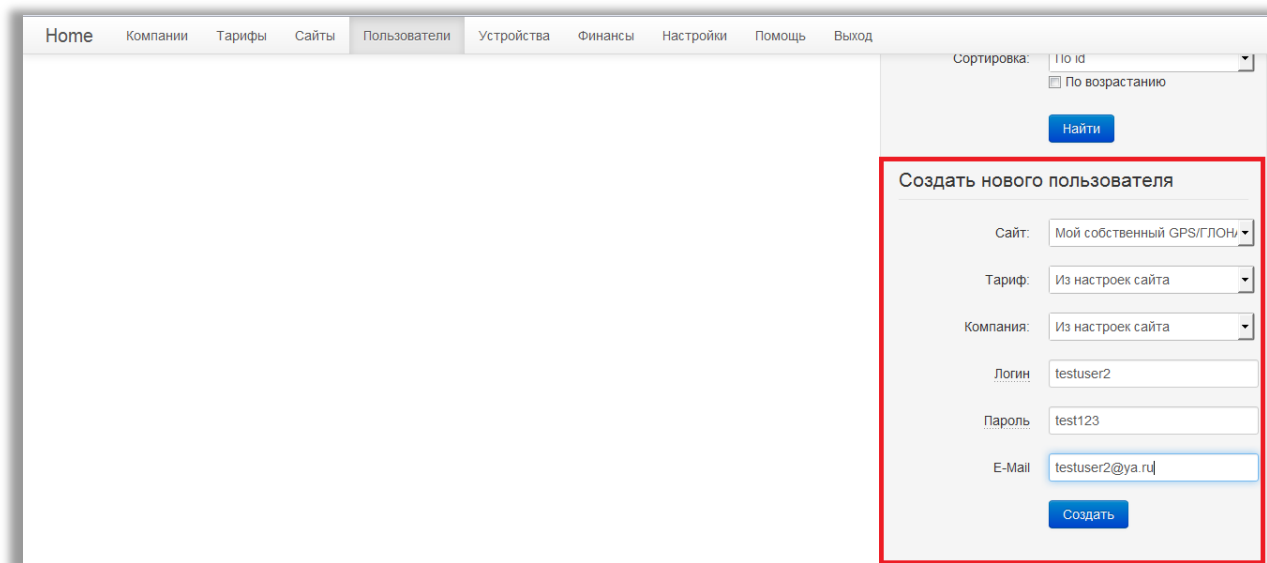
Как попасть к списку пользователей?

Попасть к списку пользователей можно через верхнее меню «**Пользователи**».

Создание

Зайдите на страницу «Пользователи».

В правом блоке, в нижней части расположен раздел «Создать нового пользователя».



The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top: Home, Компании, Тарифы, Сайты, Пользователи (selected), Устройства, Финансы, Настройки, Помощь, Выход. On the right side, there is a 'Сортировка:' dropdown menu with 'По id' selected and a checkbox for 'По возрастианию'. Below it is a 'Найти' button. A red box highlights the 'Создать нового пользователя' form, which contains the following fields: 'Сайт:' (dropdown menu with 'Мой собственный GPS/ГЛОНАСС'), 'Тариф:' (dropdown menu with 'Из настроек сайта'), 'Компания:' (dropdown menu with 'Из настроек сайта'), 'Логин:' (text input with 'testuser2'), 'Пароль:' (text input with 'test123'), and 'E-Mail:' (text input with 'testuser2@ya.ru'). A 'Создать' button is located at the bottom of the form.

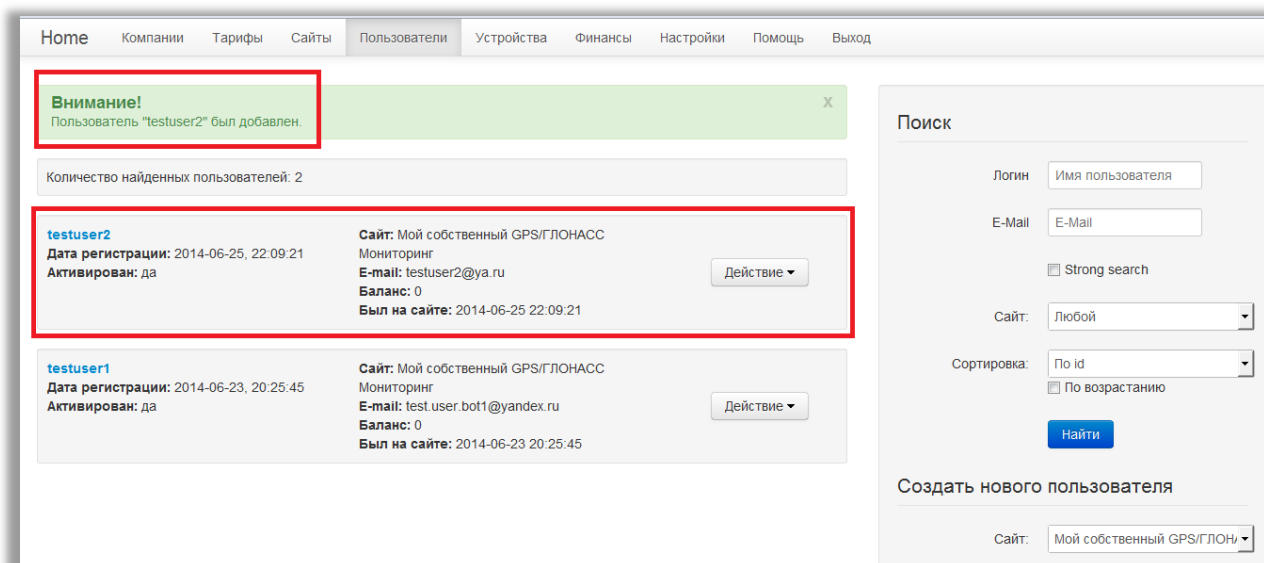
Заполните поля:

- Из выпадающего списка **выберите сайт**, на котором пользователь будет подключать трекеры и смотреть их перемещение.
- **Выберите тариф**, по которому пользователь будет оплачивать услуги мониторинга. По умолчанию стоит значение «из настроек сайта». Это означает, что пользователю присвоится такой же тариф, какой установлен в настройках сайта. Если вы хотите другой тариф, выберите его из списка.
- **Выберите компанию**. По умолчанию стоит значение «из настроек сайта». Это означает, что пользователю присвоится та же компания, какая установлена в настройках сайта. Если вы хотите другую компанию, выберите ее из списка.
- **Придумайте логин**. Можно использовать только буквы и цифры латинского алфавита.
- **Придумайте пароль**. Можно использовать только буквы и цифры латинского алфавита.
- **Введите E-Mail**. На указанный E-Mail пользователю будут приходить уведомления, отчеты и др. информация.

Запрещено вводить несуществующие E-Mail адреса. Если Ваши пользователи начнут отправлять уведомления на несуществующие адреса, аккаунты таких пользователей **и Ваш аккаунт в Административной панели будут заблокированы.**

Все поля являются обязательными для заполнения.

Нажмите кнопку «Создать». Новый пользователь появится в центральном блоке.



Редактирование

Зайдите на страницу «Пользователи».

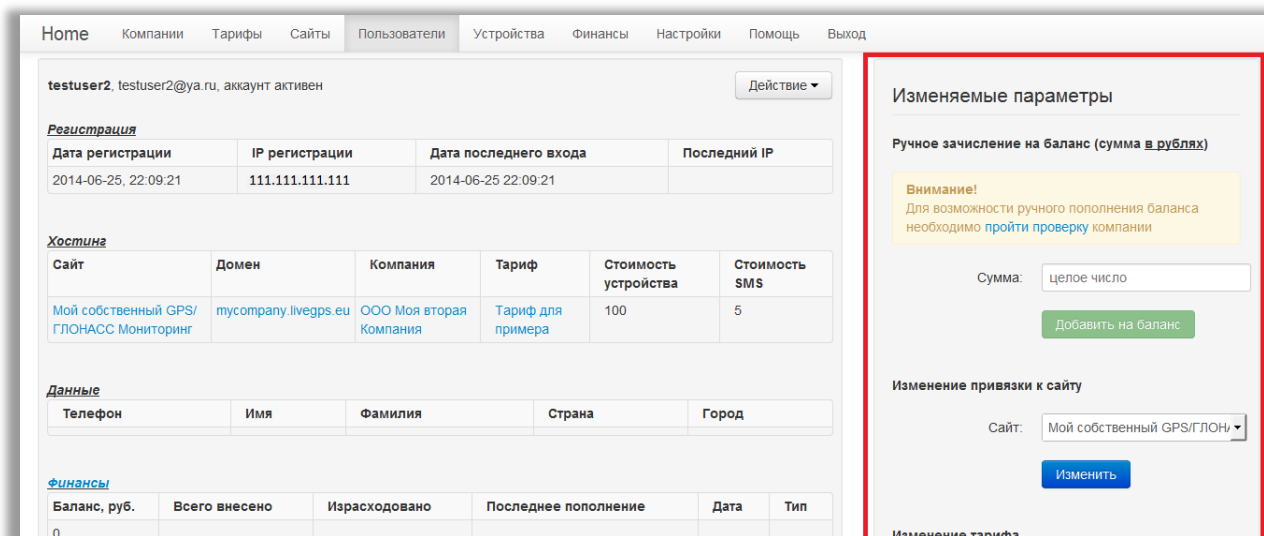
Для перехода в режим редактирования:

1. Нажмите на логин пользователя.
2. Нажмите кнопку «Действие». В выпадающем меню выберите пункт «Посмотреть данные»

Справа расположен блок «Изменяемые параметры».

В отличие от других частей Административной панели каждый пункт настройки пользователя нужно изменять по одному.

Выберите новое значение и нажмите кнопку «Изменить», расположенную под измененным полем.



Пополнение баланса пользователя.

Если пользователь привязан к компании и она прошла проверку, Вы можете пополнить баланс вручную.

Для этого в блоке «Измеряемые параметры» в разделе «Ручное зачисление на баланс» введите сумму и нажмите кнопку «Добавить на баланс».

Если пользователь привязан к физическому лицу, либо если компания не прошла проверку, кнопка «Добавить на баланс» будет заблокирована и выведено соответствующее предупреждение.

Более подробно читайте в разделе «Финансы».

Информация о пользователе.

В центральном блоке расположена информация о пользователе.

- **Регистрация.** Все данные о регистрации пользователя.
- **Хостинг.** Информация к какому сайту, домену, компании и тарифу привязан пользователь. Отдельно выведены стоимость устройства и СМС сообщений на тарифе.
- **Данные.** В своем аккаунте пользователь может заполнить о себе информацию. Ее вы увидите в этом блоке.
- **Финансы.** Данные о состоянии баланса пользователя. Сколько израсходовано средств, когда и как было последнее пополнение баланса.
- **Устройства.** Сведения о количестве подключенных пользователем устройств.

Home Компании Тарифы Сайты Пользователи Устройства Финансы Настройки Помощь Выход

testuser2, testuser2@ya.ru, аккаунт активен Действие ▾

Регистрация

Дата регистрации	IP регистрации	Дата последнего входа	Последний IP
2014-06-25, 22:09:21	111.111.111.111	2014-06-25 22:33:47	

Хостинг

Сайт	Домен	Компания	Тариф	Стоимость устройства	Стоимость SMS
Мой собственный GPS/ГЛОНАСС Мониторинг	myscompany.livegps.eu	ЗАО Моя Третья Компания	Тариф для примера	100	5

Данные

Телефон	Имя	Фамилия	Страна	Город

Финансы

Баланс, руб.	Всего внесено	Израсходовано	Последнее пополнение	Дата	Тип
1000	1000.0000		1000.0000	2014-06-25, 22:33:47	Вручную

Ручное зачисление на баланс (сумма в рублях)

Сумма:

Изменение привязки к сайту

Сайт:

Изменение тарифа

Тариф:

Изменение компании

Компания:

Удаление

Зайдите на страницу редактирования пользователя.

Нажмите кнопку «Действие».

В выпадающем меню выберите «Удалить».

Подтвердите намерение в появившемся окне.
Пользователь и все его данные будут удалены.
Обратите внимание, что восстановить данные после удаления невозможно.

Активировать / Деактивировать пользователя.

Вместо удаления можно временно заблокировать пользователя.
Для этого зайдите на страницу редактирования пользователя.
Нажмите кнопку «Действие».
В выпадающем меню выберите пункт «Деактивировать».
В верхней части центрального блока изменится статус на «аккаунт не активен».
Все данные пользователя останутся в системе, но он больше не сможет зайти в свой аккаунт в системе мониторинга.

The screenshot shows a web application interface for user management. The top navigation bar includes: Home, Компании, Тарифы, Сайты, Пользователи, Устройства, Финансы, Настройки, Помощь, Выход. The main content area is divided into two columns. The left column displays user details for 'testuser2, testuser2@ya.ru', with the status 'аккаунт не активен' highlighted in a red box. Below this are sections for 'Регистрация', 'Хостинг', 'Данные', and 'Финансы'. The right column contains 'Изменяемые параметры' with options for 'Ручное зачисление на баланс', 'Изменение привязки к сайту', and 'Изменение тарифа'.

Дата регистрации	IP регистрации	Дата последнего входа	Последний IP
2014-06-25, 22:09:21	111.111.111.111	2014-06-25 22:57:15	

Сайт	Домен	Компания	Тариф	Стоимость устройства	Стоимость SMS
Мой собственный GPS/ГЛОНАСС Мониторинг	myscompany.livegps.eu	ЗАО Моя Третья Компания	Тариф для примера	100	5

Телефон	Имя	Фамилия	Страна	Город

Баланс, руб.	Всего внесено	Исрасходовано	Последнее пополнение	Дата	Тип

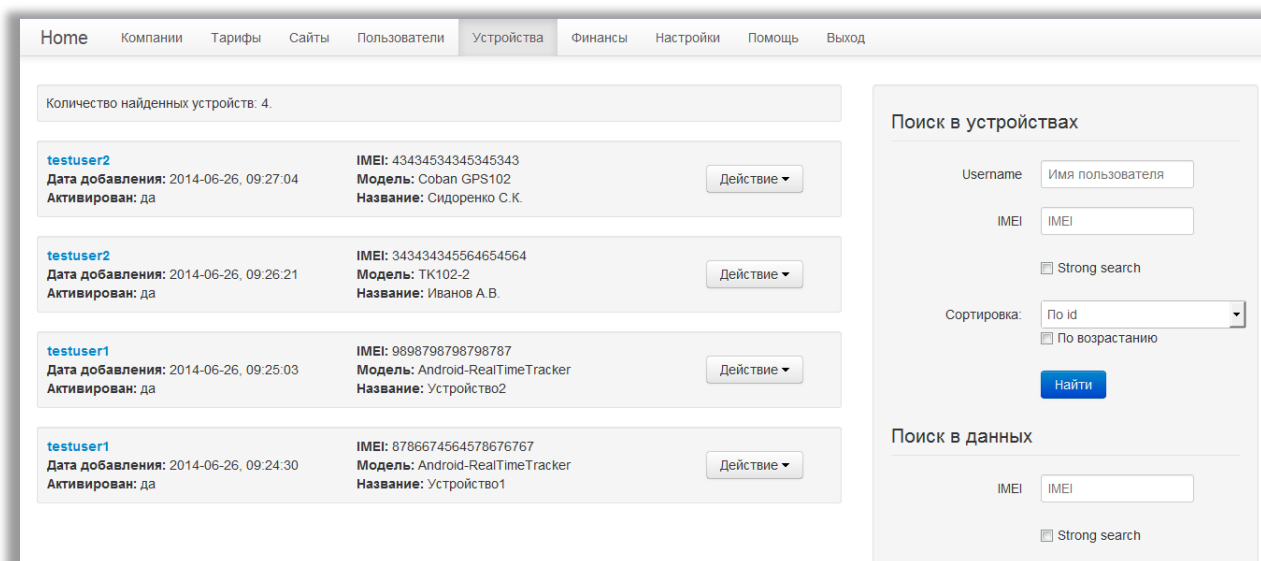
Для того, чтобы активировать аккаунт:
Нажмите кнопку «Действие».
В выпадающем меню выберите пункт «Активировать».
В верхней части центрального блока изменится статус на «аккаунт активен».
С этого момента пользователь снова сможет работать с системой.

Устройства

Как попасть к списку устройств?

Попасть к списку устройств можно через верхнее меню «Устройства».

В отличие от других пунктов устройства можно только просматривать.
Все действия с устройствами (добавление, удаление, редактирование и пр.) доступны только пользователю в настройках его аккаунта.
Ниже показана страница устройств пользователей.



По клику на логин происходит перемещение на страницу редактирования пользователя.

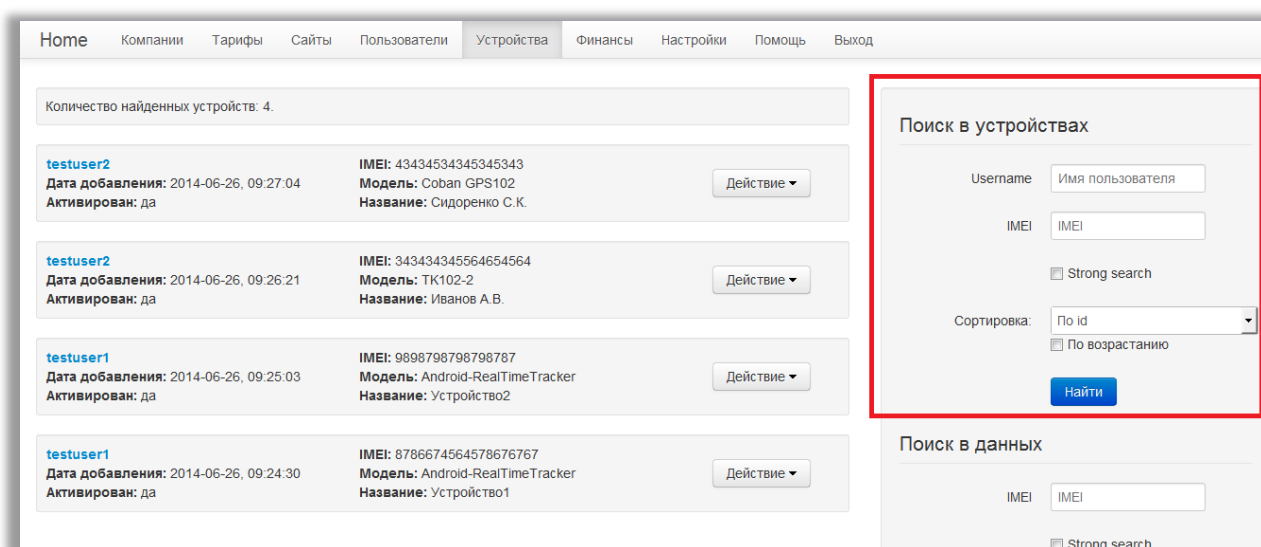
Кнопка «Действие»:

- **Все девайсы пользователя.** Просмотреть все устройства, подключенные к аккаунту.
- **Поискать данные.** Если трекер прислал хотя бы одну координату, вы увидите информацию об этом.

Поиск по устройствам и Сортировка.

Зайдите на страницу устройств.

Справа будет расположен блок «Поиск в устройствах».



Поиск возможен по имени пользователя или по IMEI.

Искать можно как по частичному совпадению, так и строго по полному совпадению критерия поиска (для этого установите настройку «строгий поиск»).

Так же можно отсортировать список устройств. Сортировка возможна:

- по id пользователя
- по имени пользователя (username)
- по IMEI

По умолчанию сортировка идет по убыванию.

Для того, чтобы отсортировать список по возрастанию установите соответствующую настройку.

Поиск в данных

На странице устройств в правом блоке есть область «Поиск в данных».

Поиск ведется только на основе IMEI трекера.

Финансовая система.

Как смотреть и контролировать финансы в Административной панели?

Попасть на страницу финансов можно через верхнее меню «**Финансы**».

Определения:

- *Тариф хостинга* – это тариф, по которому мы оказываем услуги Вам.
- *Ваш тариф* – тариф, который Вы сами устанавливаете для своих пользователей.
- *Доход* – разница между тарифом хостинга и Вашим тарифом.
- *Безналичный расчет* – форма оплаты, при которой все средства поступают на Ваши счета любым доступным Вам способом – безналичные платежи, оплата наличными через кассу и т.д.
- *Электронные деньги* – форма оплаты электронными деньгами или банковскими картами, при которой все платежи пользователей поступают на наши счета. Это сделано для Вашего удобства, чтобы не было необходимости подключаться к платежным системам самостоятельно.

Оплата услуг

Ваши клиенты смогут оплачивать услуги:

1. Безналичным расчетом
2. Электронными деньгами и банковскими картами

Безналичный расчет – клиент оплачивает счет, выписанный Вашей компанией. Вся оплата поступает на Ваши расчетные счета.

В начале текущего месяца мы выставляем Вам счет за оказанные услуги за прошлый месяц по тарифу хостинга.

Электронные деньги – клиент оплачивает услуги через сайт мониторинга и подключенные нами платежные системы. Вся оплата поступает на наши счета.
В начале текущего месяца мы выплачиваем Вам Ваш доход за прошлый месяц.

Схема взаиморасчетов с физическими лицами.

- Ваши пользователи оплачивают услуги только электронными деньгами или банковскими картами.
- Оплата происходит на сайте мониторинга в аккаунте пользователя через меню «Финансы». Пользователь видит уплаченную сумму на своем балансе.
- Все электронные платежи поступают на предоставляемые нами электронные кошельки.
- Пользователь подключает трекеры.
- В момент подключения с него снимается абонентская плата за текущий месяц. Стоит учесть, что сумма списания рассчитывается от дня подключения до конца месяца.

Пример:

Ваш тариф – 100 рублей в месяц.

Тариф хостинга – 50 рублей в месяц.

Пользователь подключил трекер 15-го числа. В этом месяце 30 дней.

С пользователя спишется сумма за 15 оставшихся дней до конца месяца.

*Сумма = $(100 / 30) * 15 = 50$ руб.*

В дальнейшем, в начале месяца, списывается полная сумма по Вашему тарифу.

Внимание! Чтобы получить выплату, в Административной панели хостинг-платформы на странице «Финансы», Вы должны ввести номер своего Yandex-кошелек, R-кошелек WebMoney или кошелек PayPal, на который будут перечислены средства.

В случае если кошелек не заполнен, выплата за текущий месяц не производится и аннулируется после 3-х месяцев ожидания ввода кошелька.

Финансовая схема полностью прозрачна и все операции производятся в автоматическом режиме. Вся информация обо всех операциях сразу же становится доступной на странице «Финансы».

В начале месяца наша система подсчитывает итоговую сумму, которую Ваши пользователи потратили за предыдущий месяц, рассчитывает Ваш доход и переводит на указанный Вами кошелек. Все расчеты производятся так же автоматически.

Выплаты производятся до 15-го числа каждого месяца. Минимальный порог для выплаты – 500 руб. В случае, если порог не достигнут, сумма переносится на следующий месяц и прибавляется к доходу следующего месяца.

Обращаем Ваше внимание, что расчет дохода и выплата производится не с внесенной пользователем оплаты, а из израсходованных средств за обслуживание устройств или отправленных СМС-уведомлений.

Если пользователь пополнил баланс, но не подключил ни одного трекера, то ни Вы, ни мы ничего не получим за этот месяц. Баланс пользователя останется нетронутым.

Контроль на странице «Финансы» в Административной панели.

Зайдите на страницу «Финансы».

Заполните реквизиты кошелька для выплат. Для этого выберите тип кошелька и введите его номер в правом блоке.

Home Компании Тарифы Сайты Пользователи Устройства **Финансы** Настройки Помощь Выход

Платежи и счета

Поступившие платежи (по месяцам)

Месяц	INTERKASSA	Всего
2014-06	500.0000	500

Выставленные и не оплаченные счета (за все время)

Поставщик	Пользователь	Покупатель	Дата выписки	Сумма	Счет	Действие
Не найдено ни одного счета						

Взаиморасчеты за 2014-06

Выплата от хостинга по электронным платежам: 50.01 руб.

Выплата с счет хостинга по безналичным платежам

Плательщик	Сумма счета (руб.)
------------	--------------------

Период взаиморасчетов

Месяц: 2014-06

Реквизиты для выплат

Тип: Yandex-Деньги

Номер: 34324234234

В центральном блоке расположена таблица «Поступившие платежи по месяцам».

В ней отражено, сколько все Ваши пользователи заплатили за текущий месяц.

Обращаем внимание, что это не потраченные средства, а только внесенные на баланс.

Home Компании Тарифы Сайты Пользователи Устройства **Финансы** Настройки Помощь Выход

Платежи и счета

Поступившие платежи (по месяцам)

Месяц	INTERKASSA	Всего
2014-06	500.0000	500

Выставленные и не оплаченные счета (за все время)

Поставщик	Пользователь	Покупатель	Дата выписки	Сумма	Счет	Действие
Не найдено ни одного счета						

Взаиморасчеты за 2014-06

Выплата от хостинга по электронным платежам: 50.01 руб.

Выплата с счет хостинга по безналичным платежам

Период взаиморасчетов

Месяц: 2014-06

Реквизиты для выплат

Тип: Yandex-Деньги

Номер: 34324234234

Внизу страницы расположена таблица «Расходы пользователей».

В столбце «Платеж» отображается сколько было потрачено пользователем.

Разберем более подробно таблицу на скриншоте.

Пользователь подключил 3 трекера 26 числа. С него списалась абонентская плата 25р. Эта сумма получилась следующим образом:

До конца месяца осталось 5 дней.

Установленный тариф – 150р /месяц. В месяце 30 дней.

Сумма списания = $(150 / 30) * 5 = 25$ р.

2 трекера пользователь подключил 27 числа. До конца месяца осталось 4 дня.

Сумма списания = $(150 / 30) * 4 = 20$ р.

В последнем столбце отображен Ваш доход от списания по каждому устройству.

Из чего складывается сумма дохода:

Тариф хостинга 50 рублей/месяц с каждого подключенного устройства.

В месяце 30 дней.

Стоимость хостинга = $(50 / 30) * 5 = 8.33$ р.

Ваш доход = 25 (сумма списания) – 8.33 (стоимость хостинга) = 16.67 р.

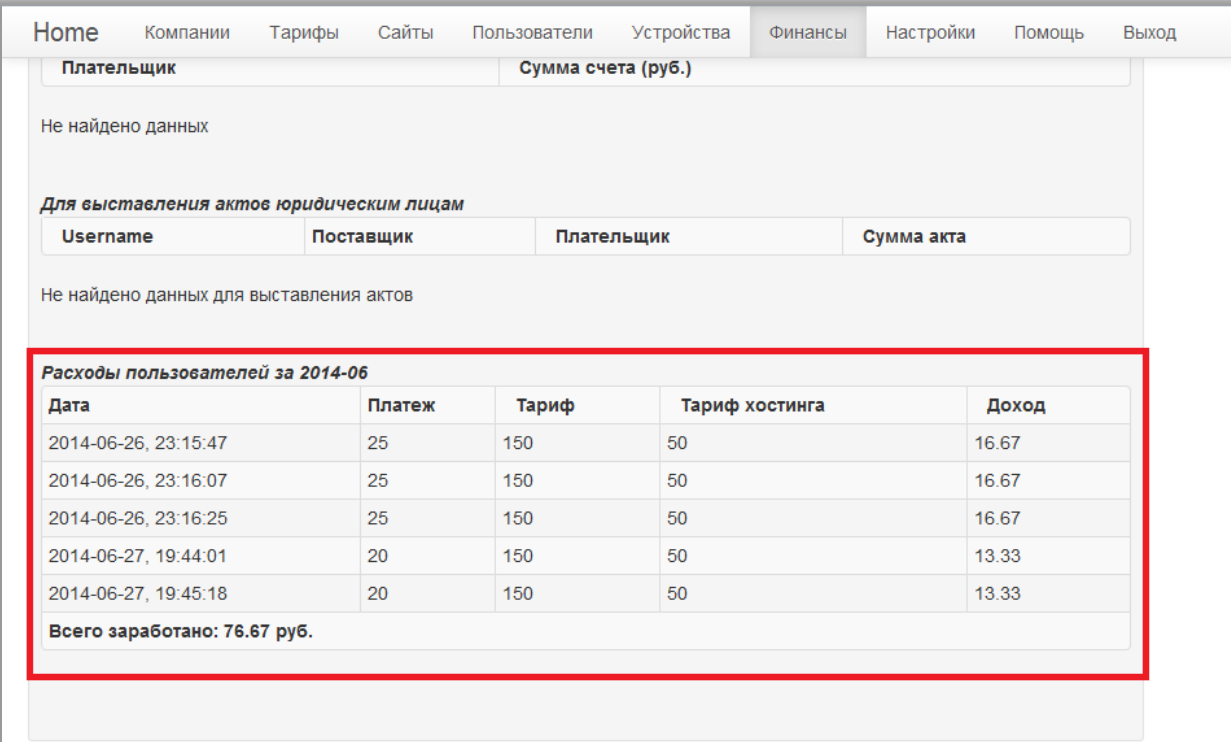
Аналогично со вторыми двумя трекерами.

Стоимость хостинга = $(50 / 30) * 4 = 6.67$ р.

Ваш доход = 20 (сумма списания) – 6.67 (стоимость хостинга) = 13.33 р.

Ниже посчитана итоговая сумма вашего заработка.

Данный пример показывает случай, когда все трекеры подключены в конце месяца. В начале следующего месяца спишется абонентская плата 150руб. полностью (по установленному тарифу) и ваш доход составит уже 100р. с каждого устройства.



Дата	Платеж	Тариф	Тариф хостинга	Доход
2014-06-26, 23:15:47	25	150	50	16.67
2014-06-26, 23:16:07	25	150	50	16.67
2014-06-26, 23:16:25	25	150	50	16.67
2014-06-27, 19:44:01	20	150	50	13.33
2014-06-27, 19:45:18	20	150	50	13.33
Всего заработано: 76.67 руб.				

Так же сумму Вашего дохода можно посмотреть в блоке «Взаиморасчеты»

Пункт «Выплата от хостинга по электронным платежам».

The screenshot shows a web interface with a navigation menu at the top: Home, Компании, Тарифы, Сайты, Пользователи, Устройства, Финансы, Настройки, Помощь, Выход. Below the menu, there are input fields for '2014-06', '500.0000', and '500'. A section titled 'Выставленные и не оплаченные счета (за все время)' contains a table with columns: Поставщик, Пользователь, Покупатель, Дата выписки, Сумма, Счет, Действие. Below the table, it says 'Не найдено ни одного счета'. A section titled 'Взаиморасчеты за 2014-06' contains a red-bordered box with the text 'Выплата от хостинга по электронным платежам: 76.67 руб.'. Below this, there is a section 'Выплата в счет хостинга по безналичным платежам' with a table with columns: Плательщик, Сумма счета (руб.). Below the table, it says 'Не найдено данных'. At the bottom, there is a section 'Для выставления актов юридическим лицам' with a table with columns: Username, Поставщик, Плательщик, Сумма акта. On the right side, there is a 'Реквизиты для выплат' section with a dropdown menu for 'Тип: Яндекс-Деньги', an input field for 'Номер: 34324234234', and an 'Изменить' button.

Схема взаиморасчетов с юридическими лицами.

Если Ваша компания была одобрена, открывается возможность ручного пополнения баланса пользователям для зачисления безналичных платежей, перечисленных на расчетный счет Вашей компании или каким-либо другим способом.

Вариант 1. Работа только по безналичному расчету.

Ваши клиенты оплачивают услуги мониторинга по счету, выставленному Вашей компанией. Оплата целиком и полностью поступает на ваш расчетный счет.

В Административной панели, Вы вручную зачисляете оплаченную сумму на баланс пользователя. Пользователь подключает трекеры.

В начале текущего месяца мы считаем сумму, которую ваши пользователи потратили за предыдущий месяц и выставляем Вам счет на наши услуги по тарифу хостинга. Вы должны оплатить счет до 15 числа текущего месяца. Если счет будет не оплачен, система автоматически заблокирует Ваш аккаунт и всех Ваших пользователей. Они больше не смогут пользоваться системой на Вашем сайте до факта погашения долга. Так как система является полностью автоматической, мы не сможем персонально, по просьбе, предотвратить факт блокировки.

Вариант 2. Безналичный расчет + электронные деньги

При использовании комбинированного варианта, взаиморасчеты происходят следующим образом:

1. Рассчитывается сумма за наши услуги согласно тарифу хостинга по безналичным платежам. На эту сумму Вашей компании выставляется счет на оплату.
2. Рассчитывается сумма Вашего дохода от электронных платежей. Эту сумму мы выплачиваем Вам на Ваш электронный кошелек.

Возможно, что Ваша бухгалтерия не сможет работать по подобной схеме, поэтому есть возможность заблокировать прием средств от пользователей с помощью электронных платежей, оставив только безналичные платежи. Данная опция доступна в меню редактирования компании.

Пример 1:

- Ваш тариф 150 рублей за трекер/месяц.
- Тариф хостинга – 50 рублей за трекер / месяц.
- Клиент 1 подключил 1 трекер и оплатил счет по безналичному расчету 150 руб.
- Клиент 2 подключил 1 трекер и оплатил электронными деньгами – 150 руб.

Итого за месяц получается:

1. Ваш общий доход – 200 рублей.
2. Первый клиент оплатил 150 рублей на Ваш счет по безналичному расчету. Т.е. деньги фактически находятся у Вас. Мы выставляем Вам счет на 50 рублей (по тарифу хостинга).
3. Второй клиент оплатил электронными деньгами на наш счет. Поэтому все деньги фактически находятся на наших счетах и мы должны Вам выплатить Ваш доход, который составляет 100 рублей. Выплата производится на Ваш электронный кошелек.

Пример 2, более сложный:

- Ваш тариф 150 рублей за трекер/месяц.
- Тариф хостинга – 50 рублей за трекер / месяц.
- Клиент 1 подключил 1 трекер и оплатил счет по безналичному расчету 100 руб. + 50 руб. электронными деньгами.
- Клиент 2 подключил 1 трекер и оплатил электронными деньгами – 150 руб.

Итого за месяц получается:

1. Так же, как и в "примере 1", Ваш общий доход – 200 рублей.
2. Первый клиент оплатил 100 рублей на Ваш счет по безналичному расчету. Мы выставляем Вам счет на 33,33 руб. (по тарифу хостинга).
3. Оставшуюся часть стоимости обслуживания, клиент 1 оплатил электронными деньгами – 50 рублей. Эти деньги попали на наши счета, поэтому мы должны рассчитать и произвести Вам выплату так же электронными деньгами. И сумма к выплате на Ваш электронный кошелек составит 33,33 руб.
4. Второй клиент оплатил электронными деньгами на наш счет. Поэтому все деньги фактически находятся на наших счетах и мы должны Вам выплатить Ваш доход, который составляет 100 рублей. Выплата производится на Ваш электронный кошелек.
5. Суммарно:
Вам выставляется счет для оплаты на сумму 33,33 руб.
Вам выплачивается электронными деньгами 133,33 руб.

Настройки

Как попасть в настройки?

Попасть в настройки можно через верхнее меню «**Настройки**».

Настройки безопасности.

- **Время жизни сессии.** Время (в секундах), через которое произойдет автоматическое разлогинивание из аккаунта Административной панели.
- **Мульти-логин.** Одновременный вход в аккаунт Административной панели из разных мест. Если мульти логин запрещен, при попытке повторного входа уже залогиненный аккаунт выкинет из системы.
- **Последний вход.** Дата и время последнего захода в аккаунт.
- **Текущий IP-адрес.** Адрес, с которого вы зашли в аккаунт.
- **IP-адрес последнего входа.** Адрес, с которого заходили в последний раз.

Смена пароля от аккаунта.

Введите новый пароль и нажмите кнопку «Изменить».